Internalisasi

Presensi Kuliah Online

Program Multistrata

IPB University
Bogor Indonesia

8-9 Januari 2020

Informasi dikeluarkan oleh :
Direktorat Administrasi Pendidikan dan Penerimaan Mahasiswa Baru

Syarat

- Data (Jadwal, KRS, BAP)
- Infrastuktur yang tersedia di RK
- Perangkat Mahasiswa dan Perangkat RK

Tujuan

- Akuntabilias presensi mahasiswa
- Menekan Penggunaan Kertas / Paperless
- Meminimalisir kecurangan
- Efisiensi dan Efektif

Model Presensi Kuliah

1. Manual (Cetak Pertemuan 1-7 dan 8-14)
2. Cetak QR Code (Menggunakan Jaringan IPB Access)
3. Digital QR Code (menggunakan data kuota)

Generated PIN

1. Cukup dilakukan satu kali
2. Bisa menggunakan Cetak QR Code
3. Bisa menggunakan PIN Single, Multi atau Daftar PIN.
4. Generated PIN per tanggal atau per hari

Distribusi
PIN ke Dosen

1. PIN Presensi Online Program Multistrata terintegrasi IPB Mobile for Lecturer, Dosen dapat mengetahui PIN setiap kali akan mengajar
2. Operator Akademik/Petugas Akademik memberikan PIN Presensi Kuliah Online kepada Dosen 1 hari sebelum perkuliahan dimulai.

Tata Cara/

Panduan Teknis

" Generated" PIN Presensi Kuliah Online

"Operator"

QR Code Perkuliahan

- Cetak QR Code Single
- Cetak QR Code Multi

PIN Presensi Perkuliahan

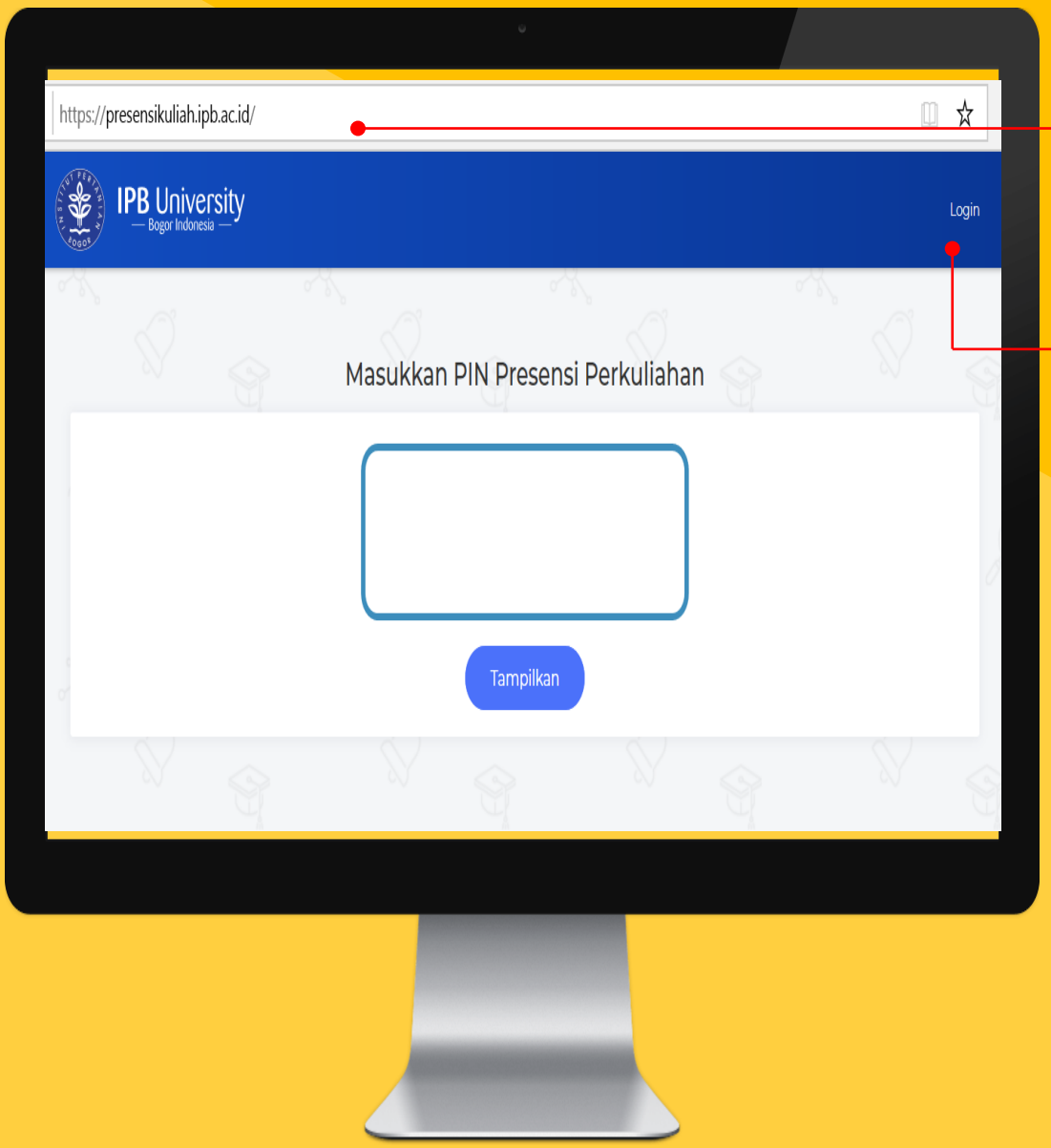
- Buat PIN Single
- Buat PIN Multi
- Daftar PIN

01.

QR Code Perkuliahan

- Cetak QR Code Single

01.a.



Masuk ke laman : https://presensikuliah.ipb.ac.id/

Tombol Login
Menggunakan User ID IPB dan masukkan Password/Kata Sandi

1. Jika User acces tidak bisa digunakan karena lupa password, klik : https:// apps.ipb.ac.id, klik reset password. Informasi password akan dikirim via email.

2. Jika belum punya user access, dapat mengirimkan data diri email ke ict@apps.ipb.ac.id.

01.b.

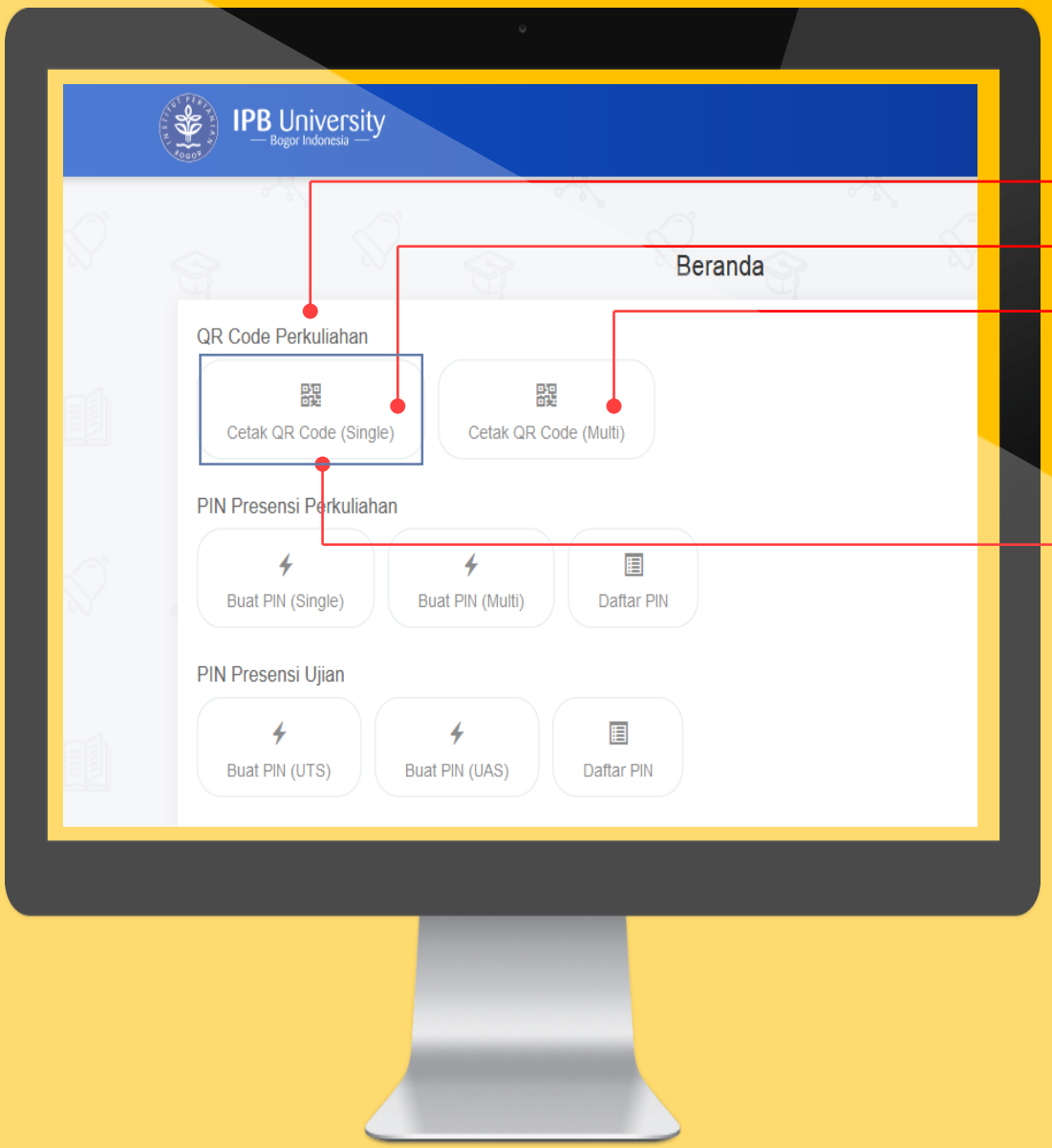
Muncul Laman Login

Masukkan User ID

Masukkan Password/Kata Sandi

Muncul Beranda

01.c.

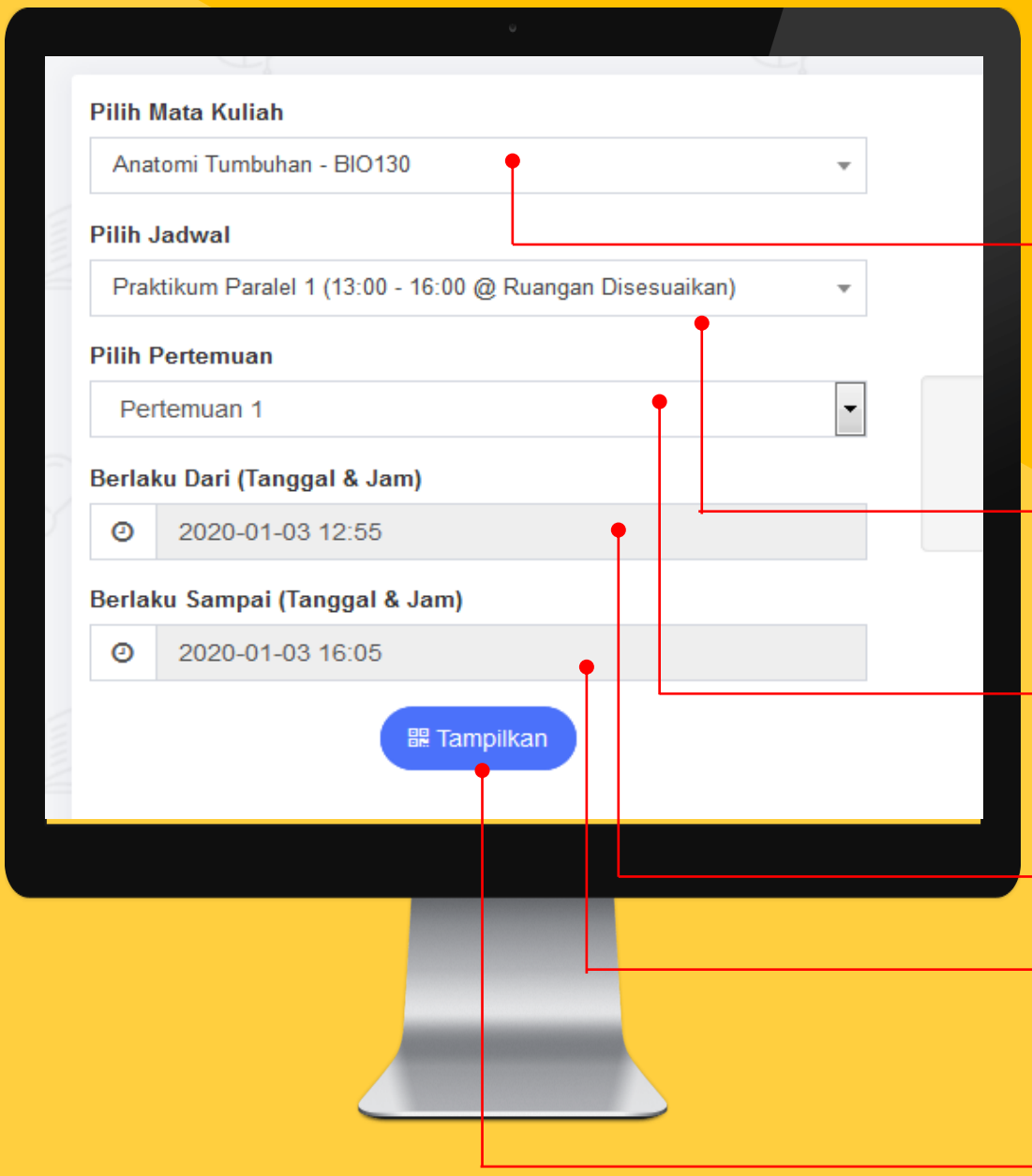


QR Code Perkuliahan

- **Cetak QR Code Single**
- **Cetak QR Code Multi**

Klik Cetak QR Code (Single)

01.d.



Muncul Tampilan Cetak QR Code

Nama Matakuliah yang dipilih. Ilustrasi MK BIO130 Anatomi Tumbuhan (Praktikum)

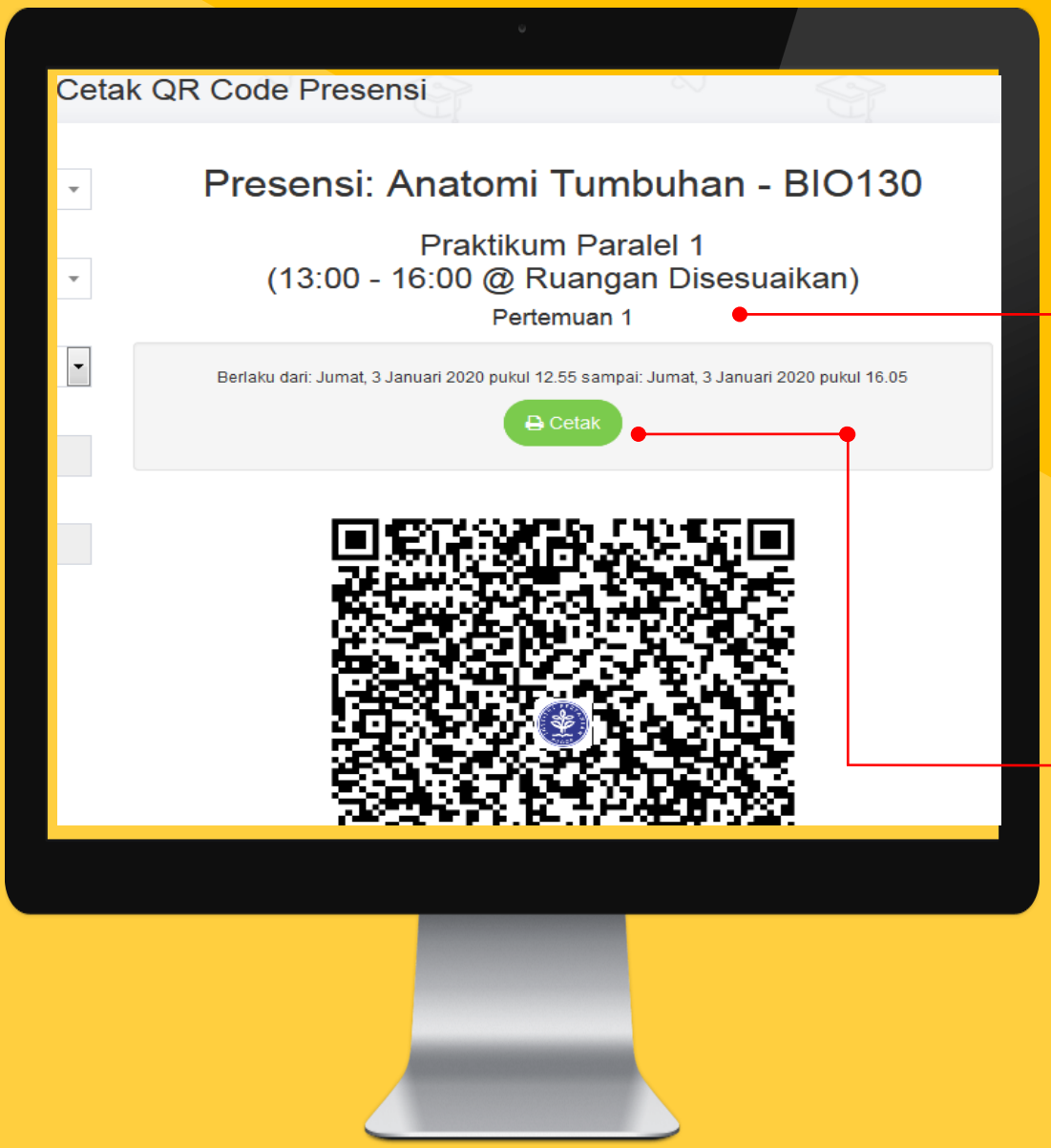
Praktikum paralel 1. Pukul 13.00 -16.00 Ruangan disesuaikan

Pertemuan 1

Set waktu 2020-01-03, 12.55 (5 menit sebelum dimulai) dan
Set waktu16.05 (5 menit setelah Praktikum selesai)

Klik Tampilkan

01.e



Muncul Tampilan Cetak QR Code Presensi

Nama Matakuliah yang dipilih. Ilustrasi MK BIO130 Anatomi Tumbuhan (Praktikum), **Praktikum paralel 1. Pukul 13.00 -16.00 Ruangan disesuaikan. Pertemuan 1**

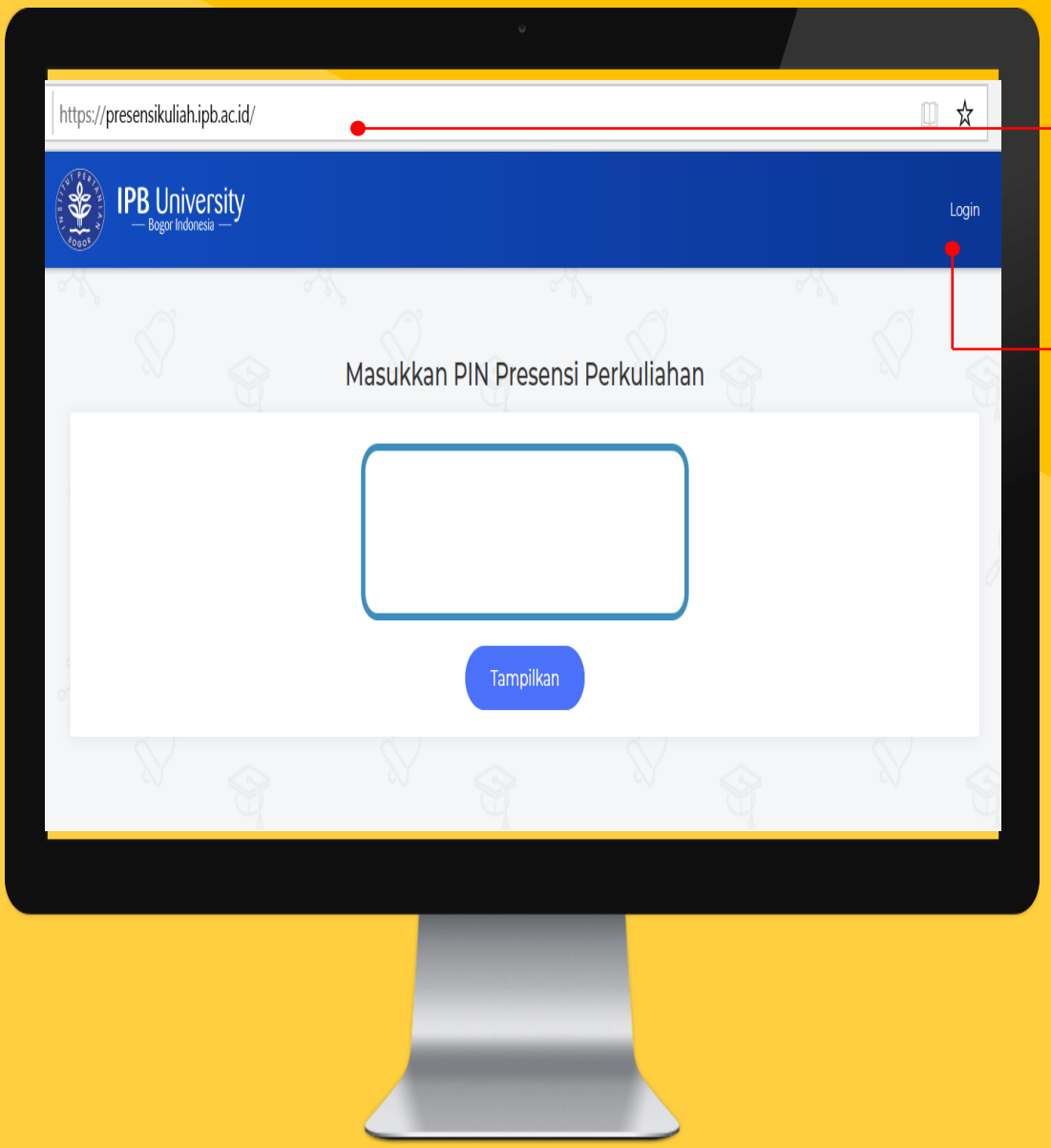
Klik Cetak. **Cetak menggunakan kertas A4 atau B5. Scan QR Code hanya bisa dilakukan menggunakan Jaringan IPB Access.**

02.

QR Code Perkuliahan

- Cetak QR Code Multi

02.a.



Masuk ke laman : https://presensikuliah.ipb.ac.id/

Tombol Login
Menggunakan User ID IPB dan masukkan Password/Kata Sandi

1. Jika User acces tidak bisa digunakan karena lupa password, klik : https:// apps.ipb.ac.id, klik reset password. Informasi password akan dikirim via email.

2. Jika belum punya user access, dapat mengirimkan data diri email ke ict@apps.ipb.ac.id.

02.b.

Muncul Laman Login

Masukkan User ID

Masukkan Password/Kata Sandi

Muncul Beranda

02.C.

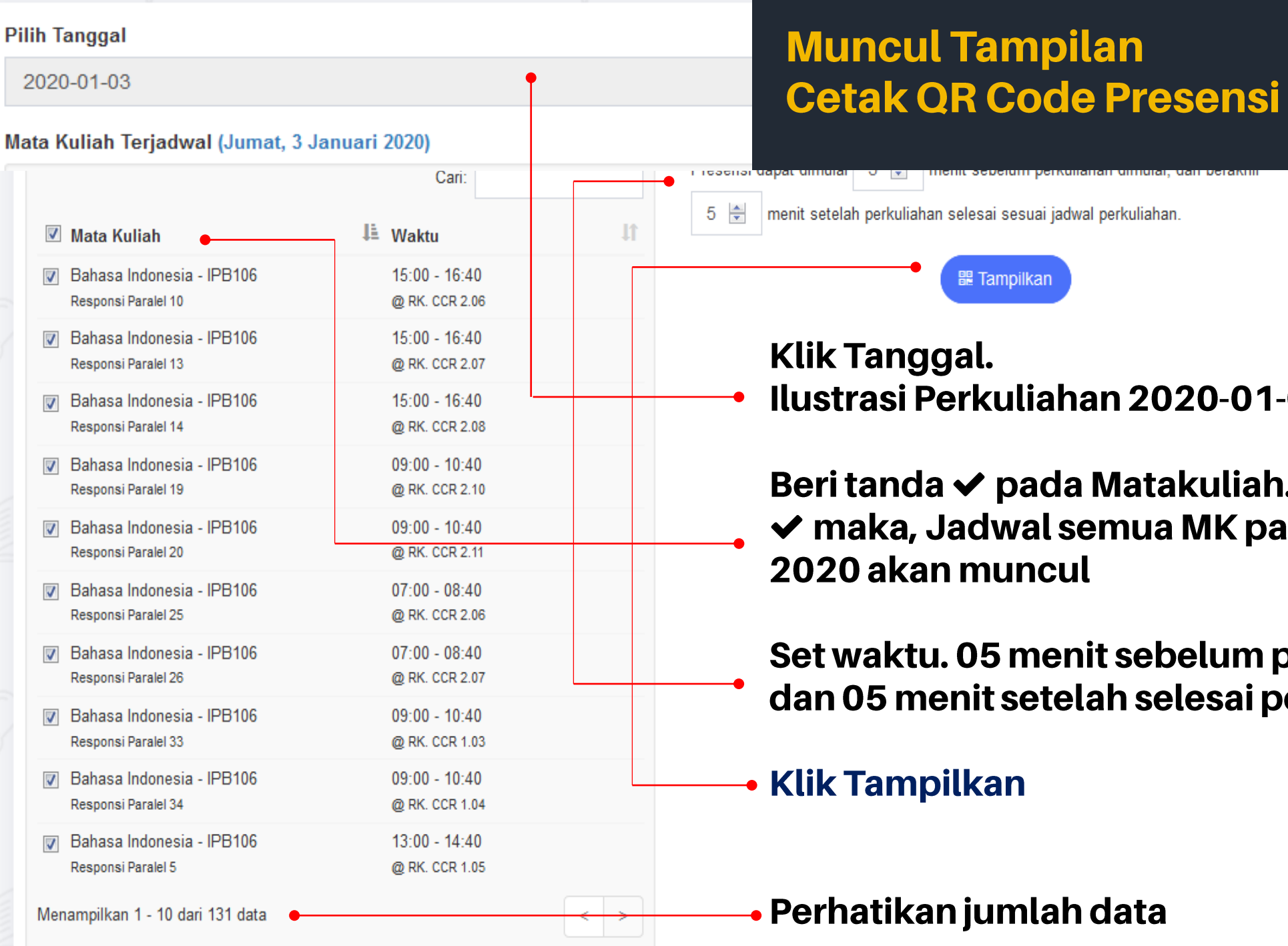
QR Code Perkuliahan

- **Cetak QR Code Single**
- **Cetak QR Code Multi**

Klik Cetak QR Code (Multi)

Muncul Tampilan Cetak QR Code Presensi

02.d.



Klik Tanggal.
Ilustrasi Perkuliahan 2020-01-03

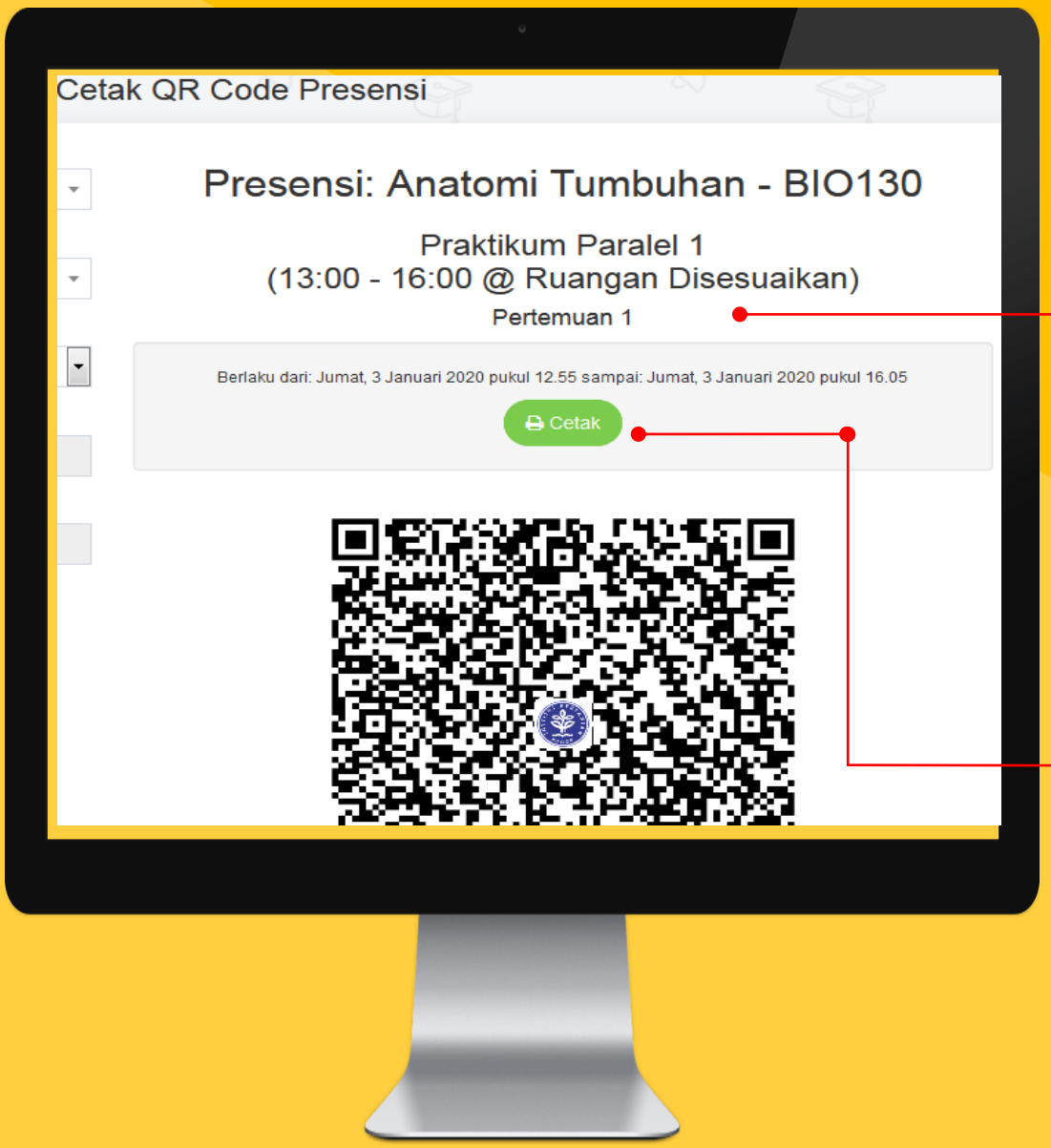
Beri tanda ✔ pada Matakuliah. Ketika di beri tanda ✔ maka, Jadwal semua MK pada tanggal 3 Januari 2020 akan muncul

Set waktu. 05 menit sebelum perkuliahan dimulai dan 05 menit setelah selesai perkuliahan

Klik Tampilkan

Perhatikan jumlah data

02.e



Muncul Tampilan Cetak QR Code Presensi

Nama Matakuliah yang dipilih. Ilustrasi MK BIO130 Anatomi Tumbuhan (Praktikum), **Praktikum paralel 1. Pukul 13.00 -16.00 Ruangan disesuaikan. Pertemuan 1**

Klik Cetak. Cetak menggunakan kertas A4 atau B5. Perhatikan tampilan jumlah Data, QR Code harus sesuai dengan jumlah data sebelum ditampilkan.

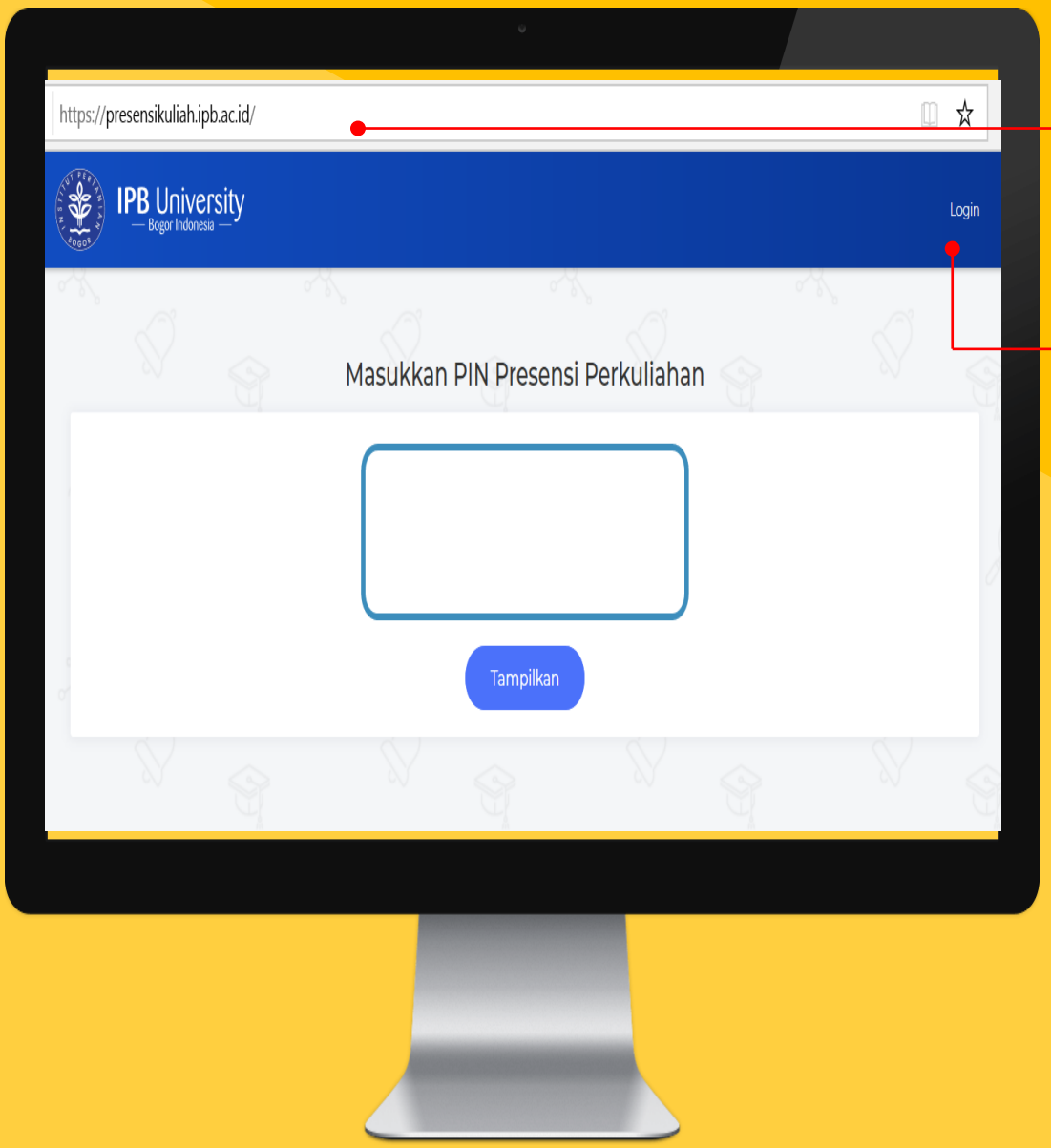
Scan QR Code hanya bisa dilakukan menggunakan Jaringan IPB Access.

03.

PIN Presensi Perkuliahan

- Buat PIN Single

03.a



Masuk ke laman : https://presensikuliah.ipb.ac.id/

Tombol Login
Menggunakan User ID IPB dan masukkan Password/Kata Sandi

1. Jika User acces tidak bisa digunakan karena lupa password, klik : https:// apps.ipb.ac.id, klik reset password. Informasi password akan dikirim via email.

2. Jika belum punya user access, dapat mengirimkan data diri email ke ict@apps.ipb.ac.id.

03.b

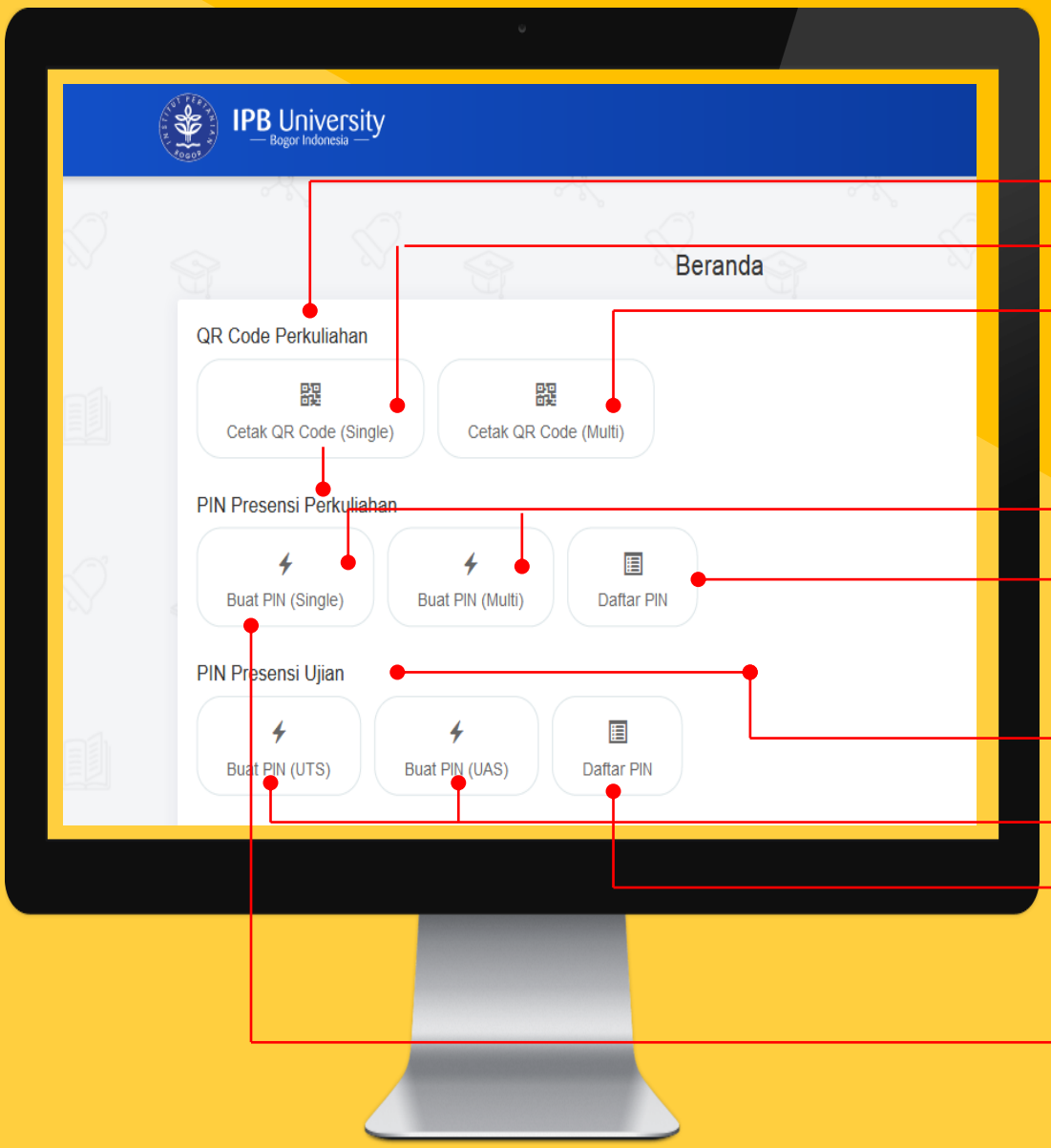
Muncul Laman Login

Masukkan User ID

Masukkan Password/Kata Sandi

Muncul Beranda

03.c



QR Code Perkuliahan
Cetak QR Code Single
Cetak QR Code Multi

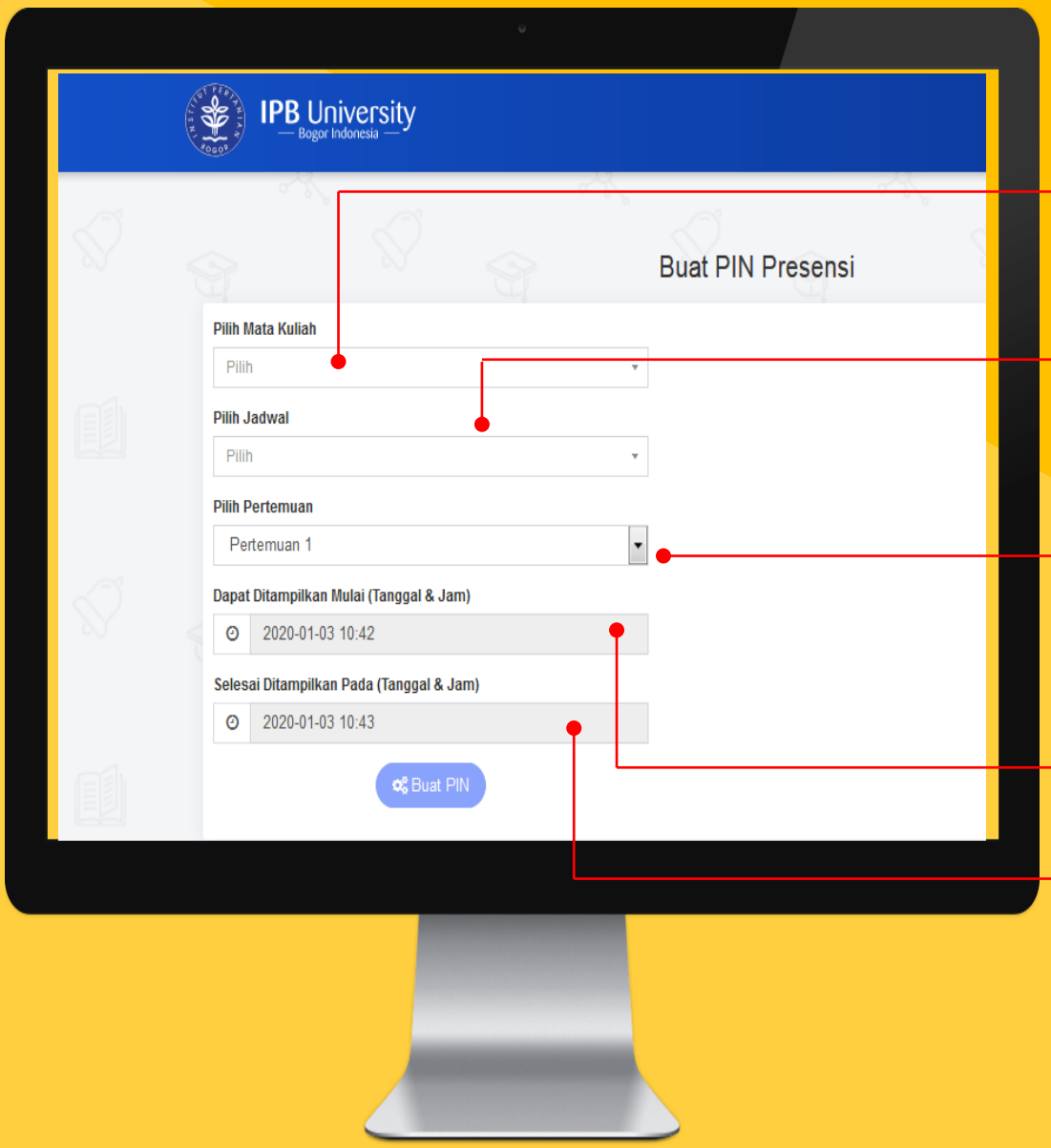
PIN Presensi Perkuliahan
Buat PIN (Single); Buat PIN (Multi)
Daftar PIN

PIN Presensi Ujian
Buat PIN (UTS), Buat PIN (UAS)
Daftar PIN

Klik Menu Buat PIN (Single)

Muncul Buat PIN Presensi

03.d



Klik Pilih Matakuliah
(Ketikan kode MK atau nama MK)

Klik Pilih Jadwal
(Pilih Jadwal yang akan dibuatkan PIN)

Klik Pertemuan
Pilih Sesuai dengan pertemuannya

Klik Dapat ditampilkan mulai (tanggal dan Jam)

Klik Selesai ditampilkan pada (tanggal dan jam)

Disarankan 5 sebelum dimulai dan 5 menit setelah selesai

Contoh Tampilan ketika fitur sudah klik sesuai dengan jadwal atau kode MK dan set waktu mulai dan berakhir

Nama Matakuliah yang dipilih.
Ilustrasi MK Bahasa Indonesia

Kuliah paralel 7. Pukul 10.00 -10.50 di CCR

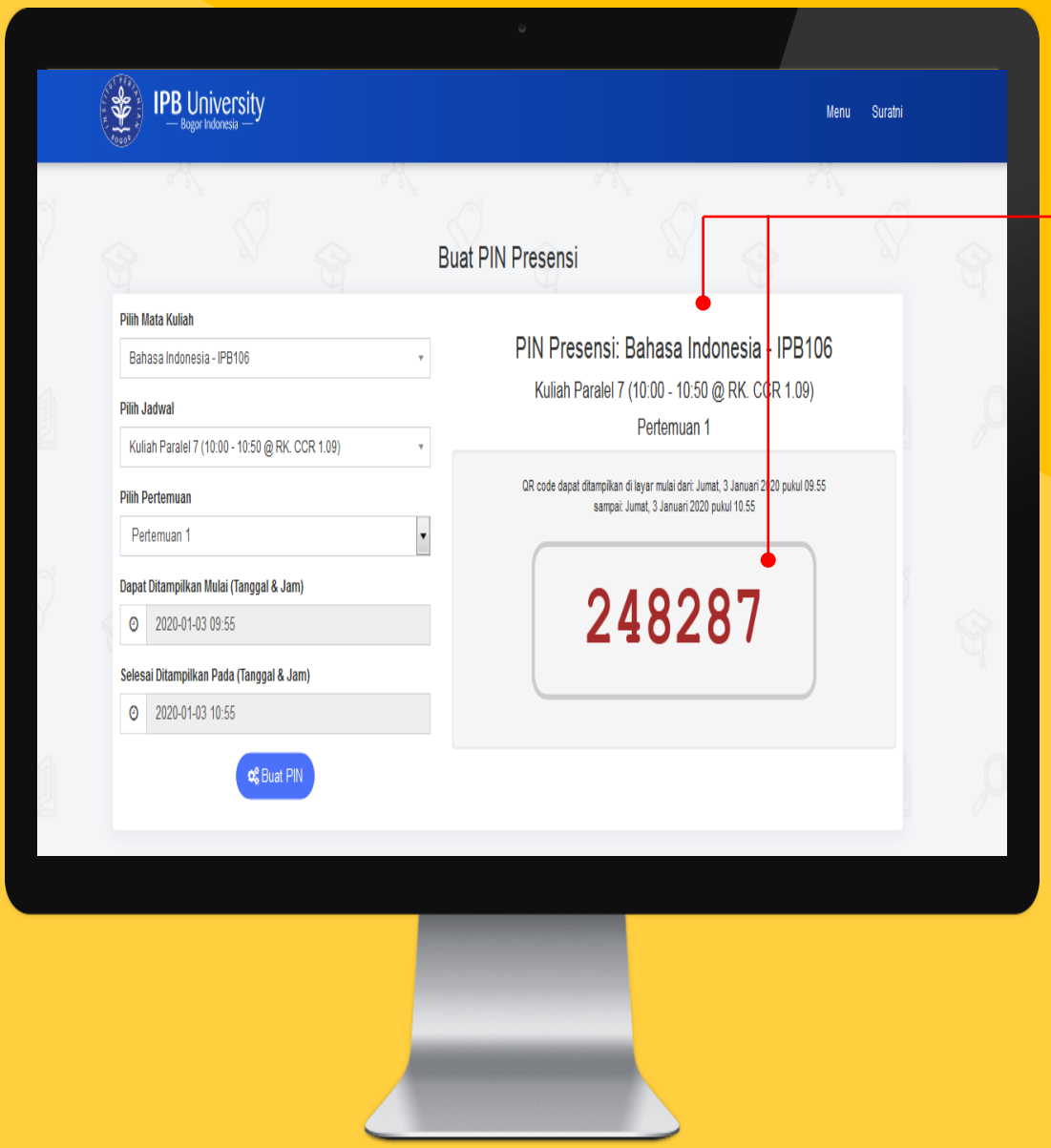
Pertemuan 1

Set waktu 09.55 (5 menit sebelum dimulai) Set Waktu 10.55 (5 menit setelah selesai)

Klik Buat PIN

03.e

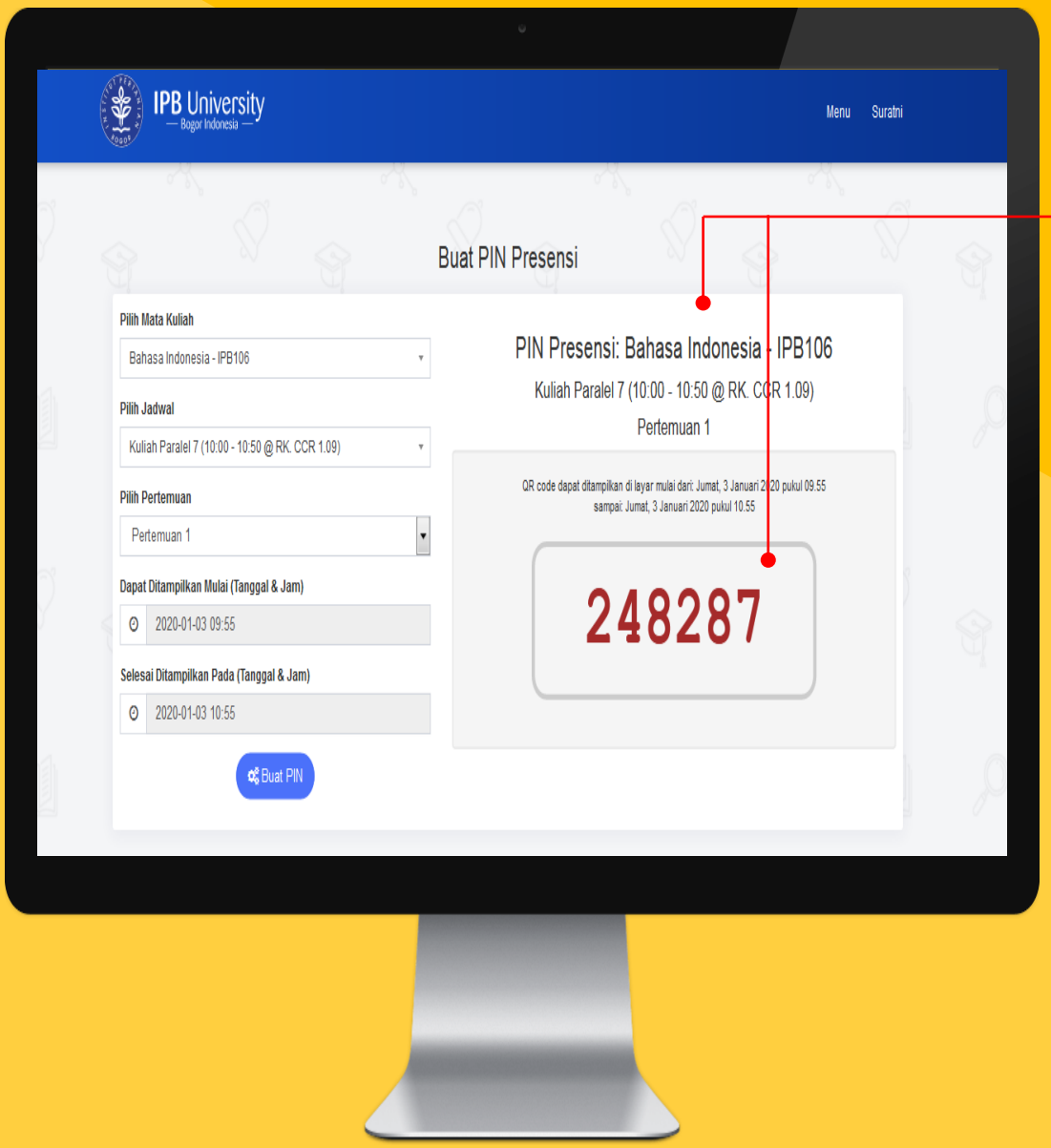
03.f



Muncul PIN Presensi MK Bahasa Indonesia Kelas Paralel 7 , Pkl 10.00-10.50 di CCR (pertemuan 1)

248287

03.g



Muncul PIN Presensi MK Bahasa Indonesia Kelas Paralel 7 , Pkl 10.00-10.50 di CCR (pertemuan 1)

248287

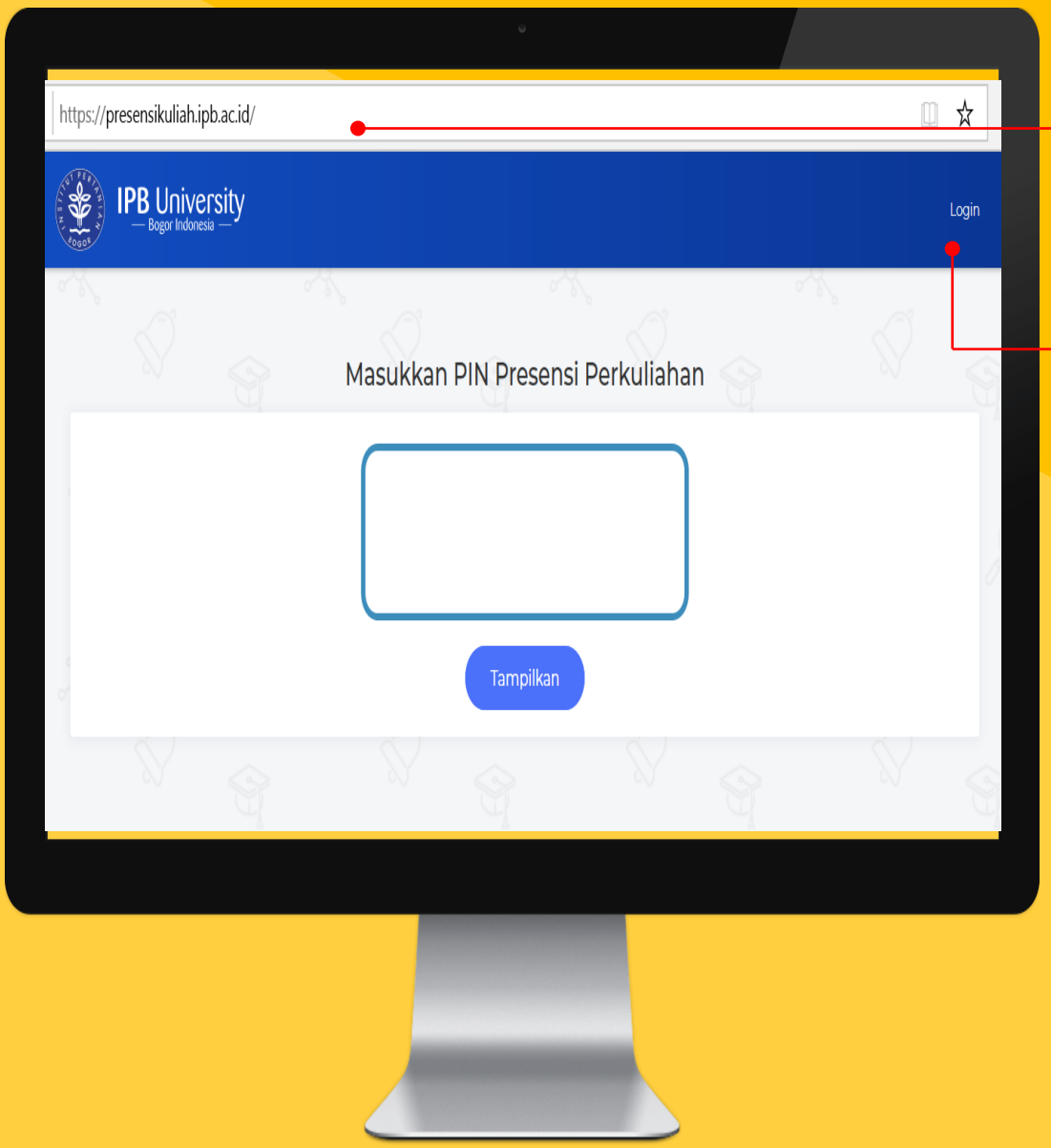
PIN ini yang diberikan ke Dosen/Tim Pengajar yang mengajar pada Pertemuan 1, untuk parallel 7

04.

PIN Presensi Perkuliahan

Buat PIN Multi

04.a



Masuk ke laman : https://presensikuliah.ipb.ac.id/

Tombol Login
Menggunakan User ID IPB dan masukkan Password/Kata Sandi

1. Jika User acces tidak bisa digunakan karena lupa password, klik : https:// apps.ipb.ac.id, klik reset password. Informasi password akan dikirim via email.

2. Jika belum punya user access, dapat mengirimkan data diri email ke ict@apps.ipb.ac.id.

04.b

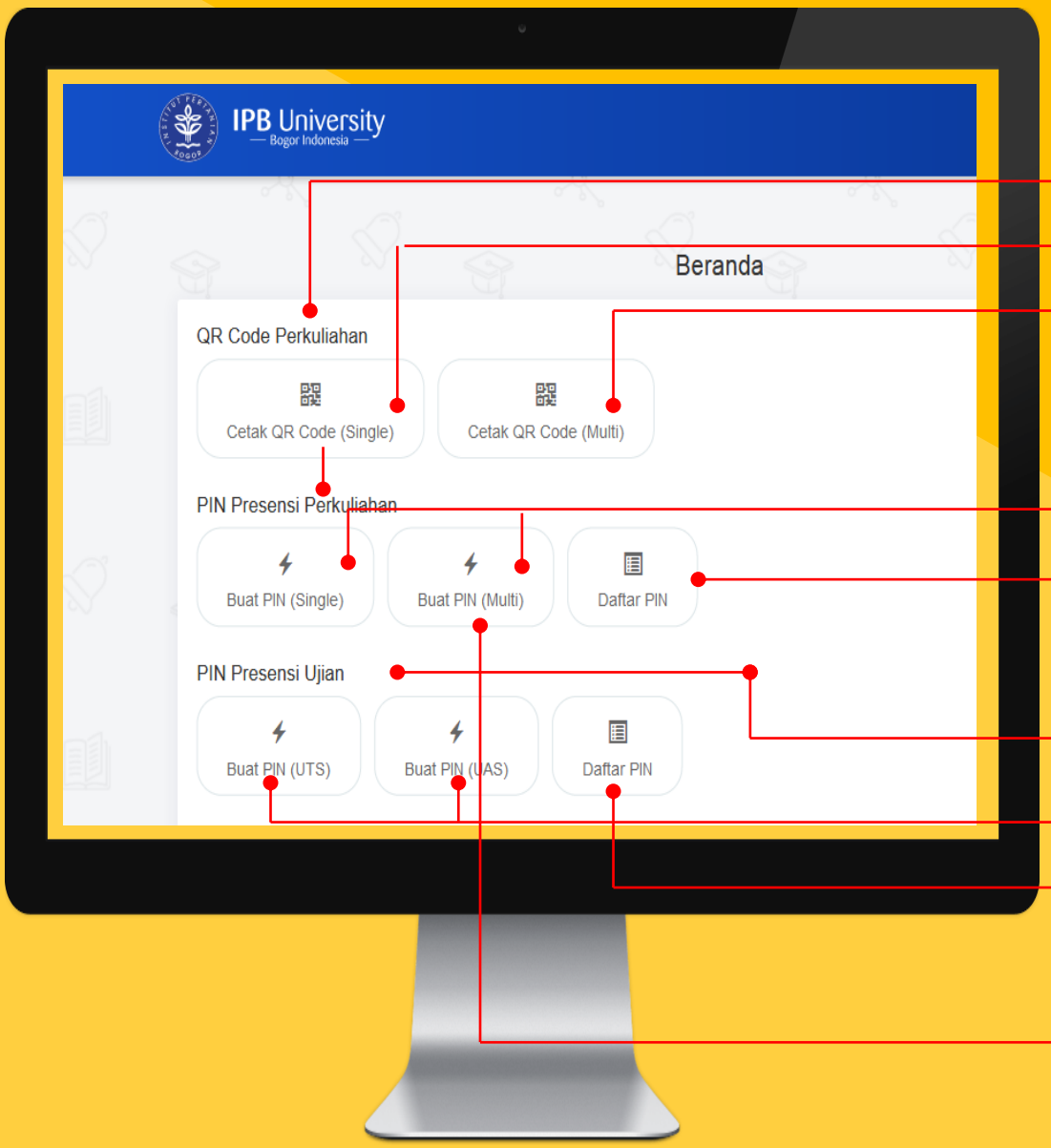
Muncul Laman Login

Masukkan User ID

Masukkan Password/Kata Sandi

Muncul Beranda

04.c



QR Code Perkuliahan
Cetak QR Code Single
Cetak QR Code Multi

PIN Presensi Perkuliahan
Buat PIN (Single); Buat PIN (Multi)
Daftar PIN

PIN Presensi Ujian
Buat PIN (UTS), Buat PIN (UAS)
Daftar PIN

Klik Menu Buat PIN (Multi)

Contoh Tampilan ketika fitur sudah klik sesuai dengan jadwal atau kode MK dan set waktu mulai dan berakhir

Nama Matakuliah yang dipilih.
Ilustrasi MK Bahasa Indonesia

Kuliah paralel 7. Pukul 10.00 -10.50 di CCR

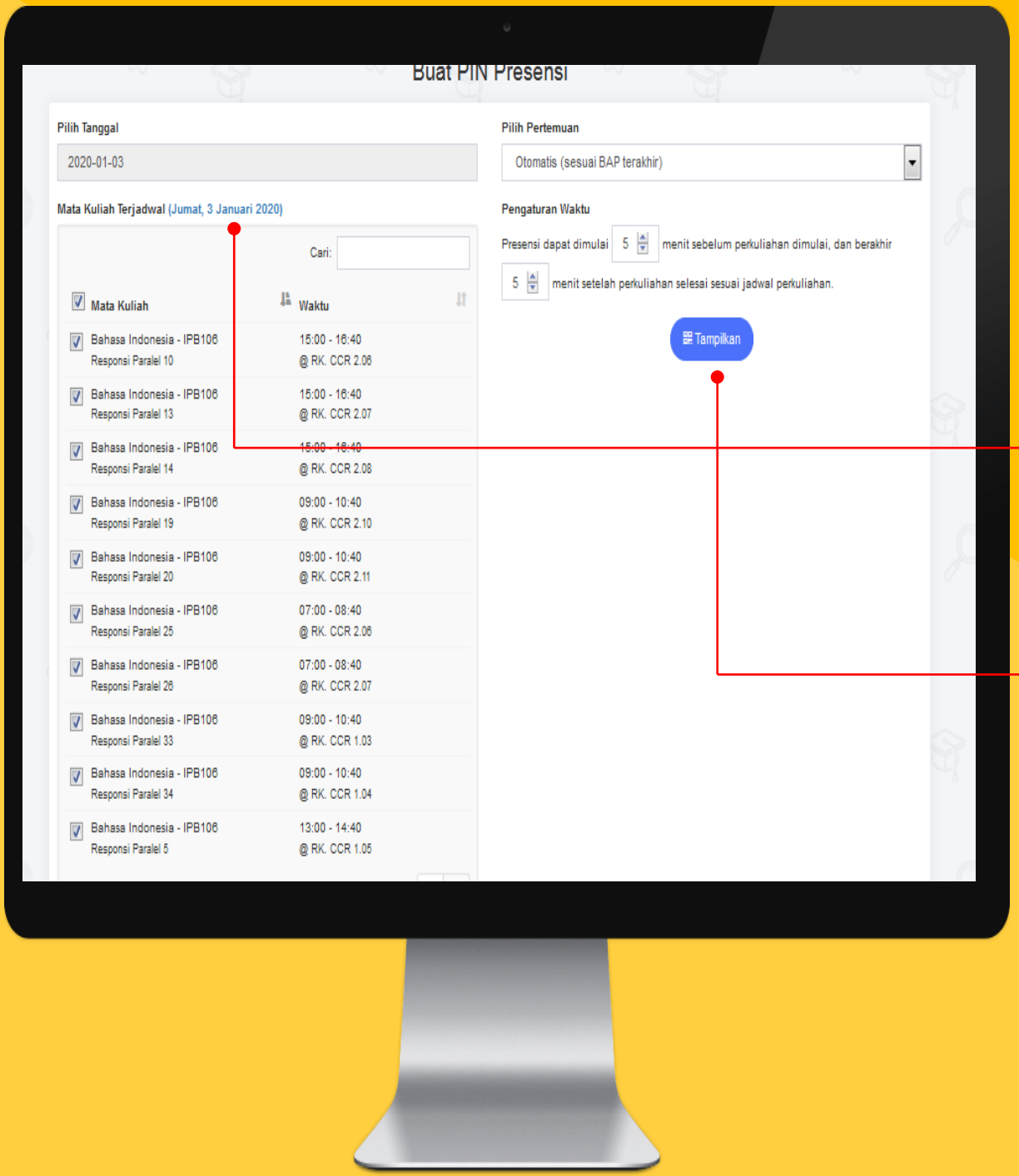
Pertemuan 1

Set waktu 09.55 (5 menit sebelum dimulai) Set Waktu 10.55 (5 menit setelah selesai)

Klik Buat PIN

04.d

04.e

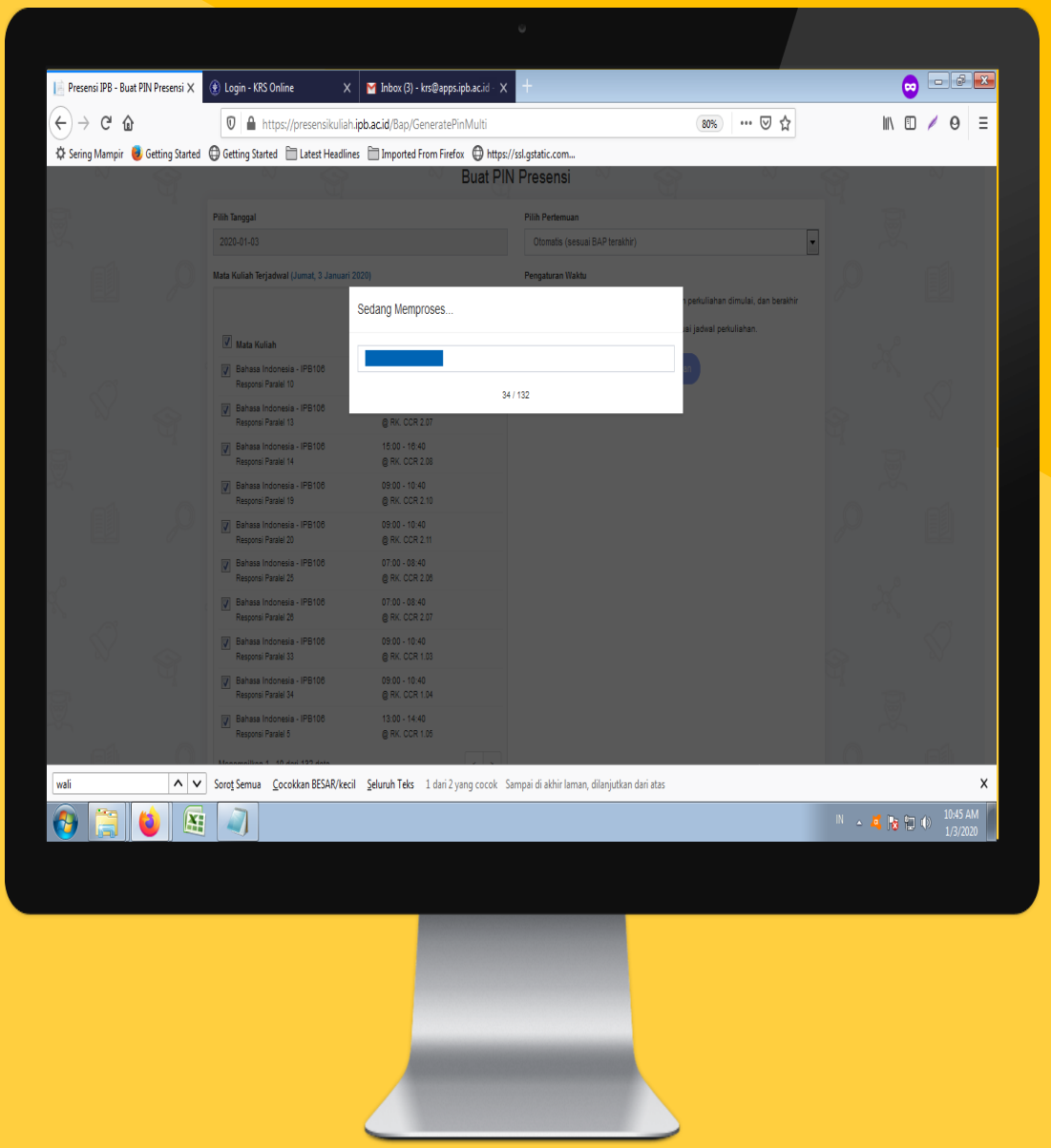


Muncul Buat PIN Presensi

Untuk semua Kelas Paralel MK Bahasa Indonesia untuk tanggal yang sudah ditentukan (Ilustrasi menggunakan Jumat tanggal 3 Januari 2020).

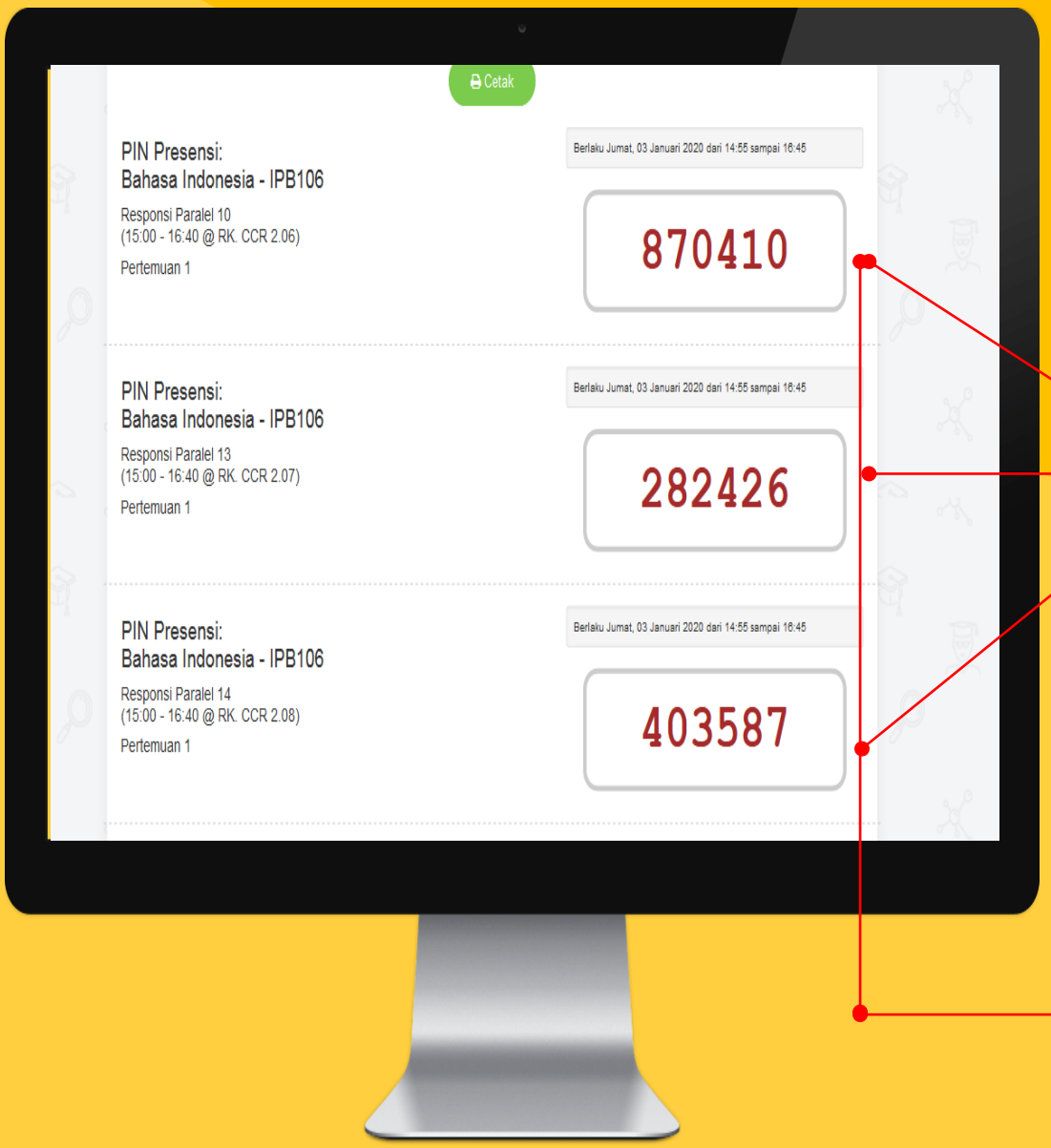
Klik Tampilkan

04.f



System Sedang Memproses Mohon tunggu sampai selesai

04.g



Muncul Daftar PIN

Ilustrasi menggunakan MK Bahasa Indonesia (Responsi maupun Kuliah) untuk perkuliahan tanggal 3 Januari 2020 dan discreenshot hanya 3 parallel.

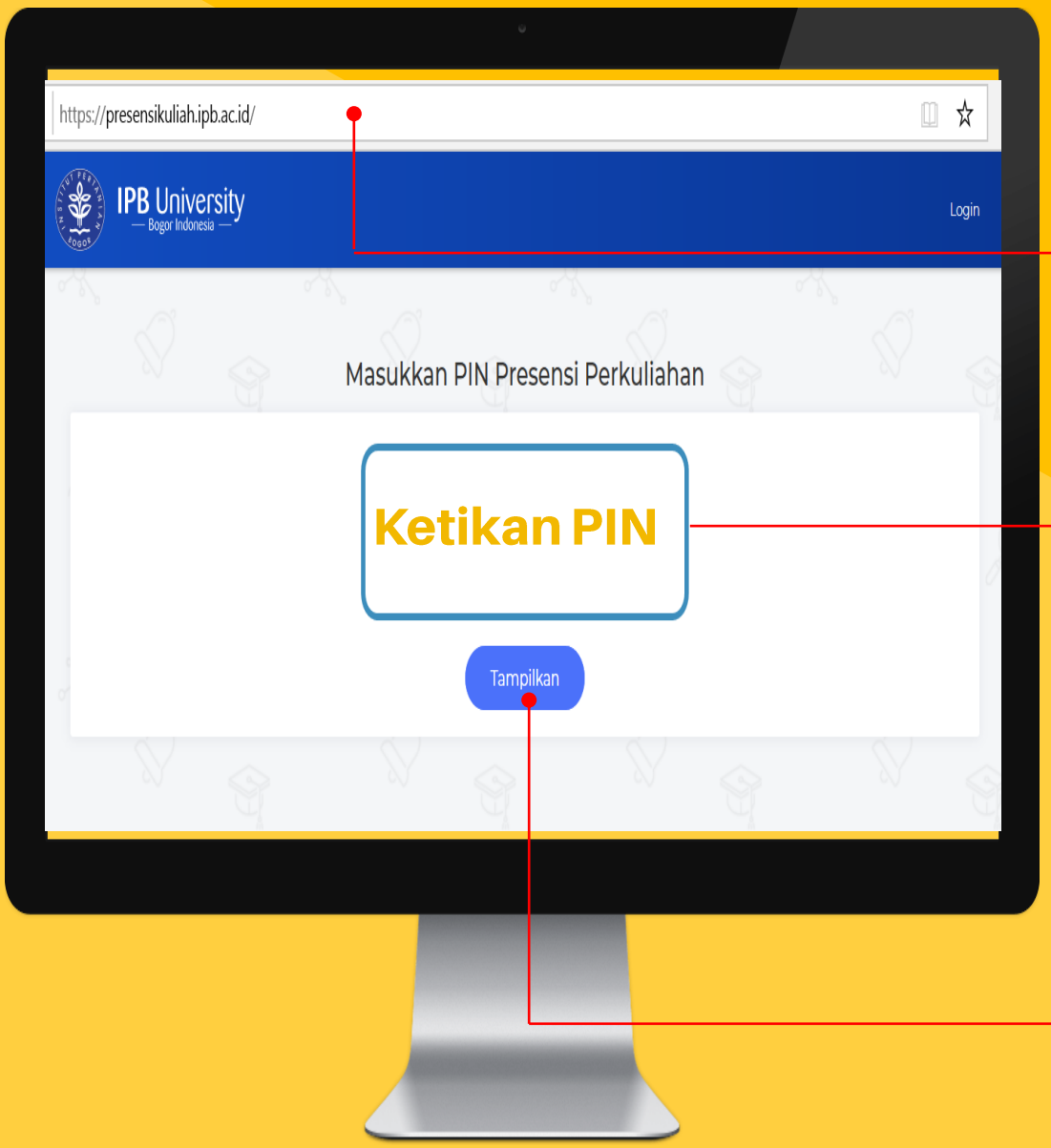
PIN ini yang diberikan ke Dosen/Tim Pengajar yang mengajar MK Bhs Indonesia pada tanggal 3 Januari 2020

Tata Cara/

Panduan Teknis

Penggunaan PIN Presensi Online

"Dosen"



Masuk ke laman : https://presensikuliah.ipb.ac.id/

Dosen tidak perlu login. Dosen cukup mengetikan PIN yang diberikan oleh Petugas Akademik Departemen/Prodi atau yang sudah di generated pada IPB Mobile for Lecturer

Ilustrasi, Dosen Mendapatkan PIN 248287. Maka dosen mengetikan 248287

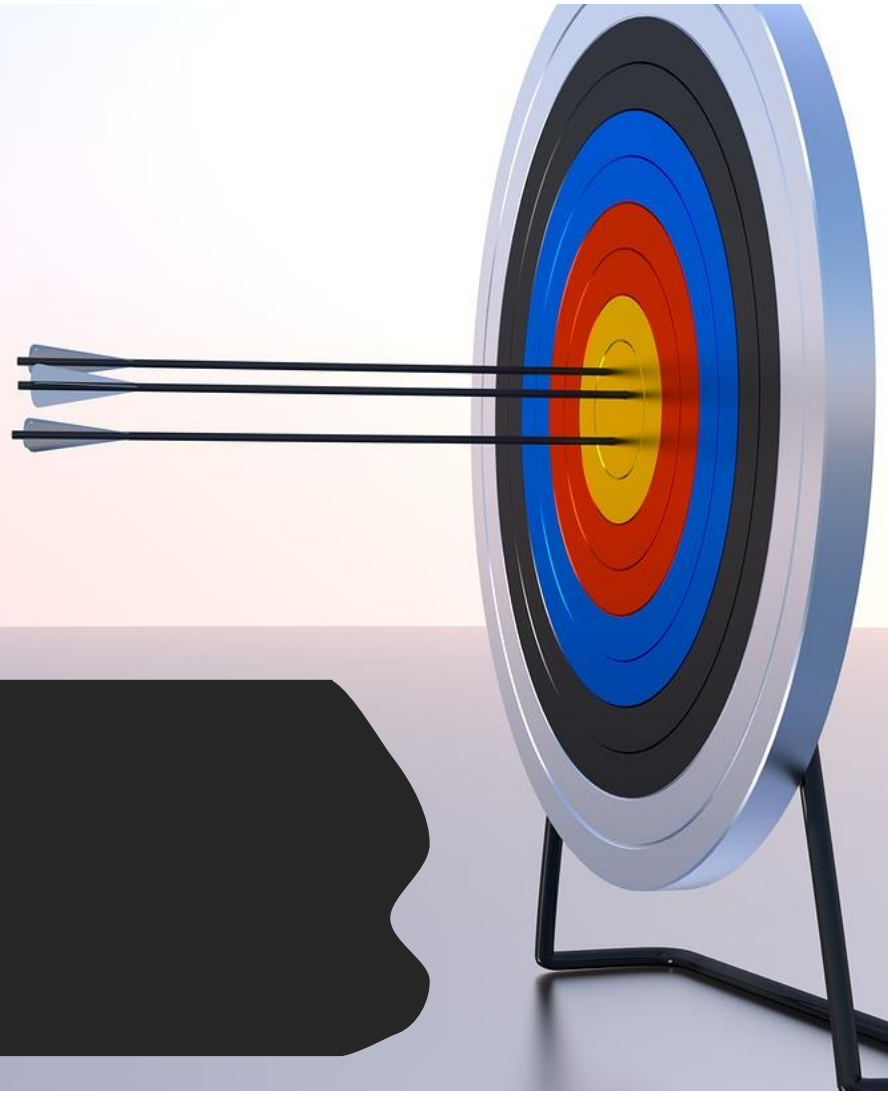
Klik Tampilkan

Muncul QR Code

Ilustrasi menggunakan Presensi KOM101-Algoritme (Kuliah Paralel 2)- Pertemuan 1.

Dosen menampilkan QR Code pada Layar/Screen. Untuk meminimalisir kecurangan presensi, QR Code akan berubah dalam waktu 7 detik.

Presensi Kuliah Online dimulai 5 menit sebelum perkuliahan di mulai dan 5 menit setelah perkuliahan selesai.

Setelah selesai presensi, Dosen dapat menekan tombol Akhiri Selesai. Dengan menekan tombol akhiri selesai, maka presensi kuliah sudah selesai/Tutup.

Terimakasih